

CURRICULUM

ANTONELLA CARLI, nata il 26 settembre 1966 a Milano e residente in via Madonna del Feles, n.30 - 38049 Bosentino Altopiano della Vigolana (Tn)

mail: antosail2011@gmail.com tel. 340.5774207

QUALIFICHE PROFESSIONALI

Ragioniere e Perito Commerciale indirizzo economico/turistico

Libera professionista in possesso di p.iva per collaborazioni autonome con aziende del territorio

Direttore Tecnico di Agenzia Viaggi con iscrizione all'Albo dei D.T. della Provincia Autonoma di Trento - Settore Turismo

Accompagnatore cicloturistico E-Bike con Diploma Nazionale ACSI Scuola Italiana E-Bike nel 2023

Aufgussmeisterin Maestra di Sauna con diploma AISA nel 2024

Certificazione per HACCP di Accademia di Impresa/CAT in corso di validità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984 - Diploma di Istituto Secondario Superiore - Ragioniere e Perito Commerciale indirizzo economico per la tenuta della contabilità, con applicazioni anche nel turismo, marketing, strategie di mercato presso Istituto Tecnico Commerciale "G.Pertile" di Asiago (Vi)

Diploma Musicale conseguito presso il Conservatorio Statale di Musica "A.Pedrollo" di Vicenza

1989 - Corso di specializzazione in Agenzie Viaggi con rilascio del diploma di Addetto Agenzia Viaggi organizzato da Contur di Milano

2006 - Certificazione Inglese B1 (PET) Cambridge University

2007 - Iscrizione all'Albo dei Direttori Tecnici di Agenzia di Viaggi e Turismo in Provincia di Padova

2013 - Patentino D di bilinguismo (tedesco) rilasciato dalla Provincia Autonoma di Bolzano

2013 - Iscrizione all'Albo dei Direttori Tecnici di Agenzia di Viaggi e Turismo in Provincia Aut. di Trento

2023 - Guida Nazionale e-bike mtb con diploma nazionale AISA

2024 - Aufgussmeisterin con diploma nazionale AISA

ULTERIORE FORMAZIONE

Attestato di frequenza corso avanzato di lingua inglese in Surrey - Inghilterra

Attestato di frequenza corso di lingua tedesca presso CLM BELL a Trento

Attestato di frequenza corso di amministrazione e contabilità presso SEAC di Trento

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Costruire un businessplan e rispettarlo - Febbraio 2023 - Accademia di Impresa Trento

Attrarre talenti e fidelizzare il personale - Febbraio 2023- Accademia di Impresa Trento

Gestire il rischio d'impresa - Febbraio 2023- Accademia di Impresa Trento

Saper comunicare non è un dono di natura - Marzo 2023- Accademia di Impresa Trento

Sostenibilità nelle imprese come opportunità di business - Marzo 2023- Accademia di Impresa Trento

La segreteria di Direzione: gestione delle comunicazioni, agende, attività organizzative, coordinamento e prenotazioni viaggi e trasferte, corrispondenza ufficiale - Aprile 2025- Accademia di Impresa Trento

Analisi del mercato turistico, fidelizzazione clienti, idee strategiche per aziende - Marzo 2026- Accademia di Impresa Trento

Officina Imprenditoriale - Strumenti pratici per imprese locali - Marzo/Maggio 2026 - Trentino School Management Trento

LINGUE STRANIERE

Inglese ottimo (PET) B1- Francese ottimo - Tedesco Certificazione D Provincia Autonoma di Bolzano

COMPETENZE PERSONALI (soft skills)

Capacità e competenze comunicative e relazionali sia all'interno che all'esterno del contesto lavorativo, predisposizione ai rapporti interpersonali con superiori e collaboratori, competenze trasversali, capacità di team working, problem solving, capacità di ascolto, senso di responsabilità, intelligenza emotiva, integrità personale ed etica professionale.

Capacità e competenze organizzative ottime, con attitudine alla gestione di più attività in contemporanea, dando priorità alle scadenze e agli appuntamenti di Direzione

Capacità e competenze tecniche in ambito turistico, soprattutto per programmazione e organizzazione gruppi

Elevata affidabilità, capacità di gestione dello stress

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona dimestichezza nell'utilizzo del pacchetto Office, in particolare Word, Outlook ed Excel.

RECENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

*da giugno 2025 a gennaio 2026 collaborazione come Hotel Manager presso My Active Hotel**** a Levico Terme*

da ottobre 2020 collaborazione in essere con l'agenzia viaggi WineLine International srl a Lana (Bolzano) come Direttore Tecnico di Agenzia Viaggi.

da giugno 2024 a settembre 2024 collaborazione di quattro mesi a tempo determinato con Azienda per il Turismo Alpe Cimbra Folgaria-Lavarone e Vigolana come libera professionista, Responsabile degli uffici Infopoint aperti al pubblico sull'intero territorio dell'Alpe Cimbra, supporto per le attività di servizi di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale nel settore del turismo;

da giugno 2021 ad oggi è presente in Consiglio di Amministrazione dell'Azienda per il Turismo Valsugana Lagorai, Terme e Laghi Soc. Coop. in qualità di Consigliere in rappresentanza del Comune di Pergine Valsugana.

da ottobre 2021 a ottobre 2024 ha fatto parte del direttivo del C.O.P.I. (Consorzio Operatori Pergine Iniziative)

dal 2018 al 2020 ha fatto parte del Direttivo in Associazione dei bed&breakfast di Qualità in Trentino

dal 2017 al 2025 proprietaria gestione diretta del bed&breakfast "al Castel Charme" a Pergine Valsugana

dal 1992 al 2018 presso Trentino Holidays Tour Operator, prima da dipendente, poi come collaboratore libero professionista. Responsabile del settore gruppi per il turismo organizzato, incentives, meeting, convegni, raduni sportivi, viaggi di istruzione per istituti scolastici, gruppi parrocchiali, bancari, cral, grandi manifestazioni sportive, eventi (es. campionati sportivi in Trentino, Giochi senza Frontiere, Adunate degli Alpini e dei Bersaglieri, Centenario della Grande Guerra '14'18)

Patente B



Altopiano della Vigolana, 21 marzo 2026