

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

Nome	Aurora
Cognome	Bertoluzza
Nata il	11 settembre 1989
A	Trento
Residenza	Viale Venezia, 10 int. 4, Calceranica al Lago
E-mail	aurora.bertoluzza@gmail.com
N. di telefono	340 9454917
Stato civile	Coniugata

Istruzione

Università	Laurea magistrale in Management, percorso “turismo e ambiente”, presso Università degli Studi di Trento. Punteggio 110/110 e lode (laureata in corso, marzo 2015).
	Laurea triennale in Economia e Management, presso Università degli Studi di Trento (laureata in corso, febbraio 2012)
Diploma	Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere presso Istituto A. Tambosi di Trento (luglio 2008)

Esperienze lavorative

Titolare	azienda turistica di famiglia, Camping Riviera e Garnì Bellavista con sede a Calceranica al lago, denominata Bellavista Riviera Snc di Curzel Cristina & C. Ruolo di hotel manager, coordinamento personale e amministrazione. Dal 2015 ad oggi.
Consigliera CdA	Famiglia Cooperativa Alta Valsugana, sede a Caldonazzo, e segretaria verbalizzante. Da maggio 2013 ad oggi.

Consigliera CdA	Apt Valsugana soc. Coop, sede a Levico Terme. Da settembre 2018 ad oggi.
Receptionist	presso l'azienda di famiglia, campeggio Riviera, a Calceranica al Lago. Mansioni di front office, e competenze amministrativo-contabili. Stagioni estive dal 2008 al 2015.
Barista	presso l'azienda di famiglia gelateria-bar Bellavista con sede a Calceranica al lago. Gestione banco bar, reparto gelateria, e produzione di gelato con Trittico Bravo. Stagioni estive dal 2002 al 2015.
Barista	presso bar Panorama con sede a Calceranica al lago, gestione di Lorenza e Michele Pola. Febbraio 2012.

Conoscenze linguistiche

Italiano	lingua madre
Inglese	molto buono (esercitato presso il lavoro di receptionist) Certificazione linguistica "First Certificate in English" livello B2, (marzo 2008)
Tedesco	molto buono (esercitato presso il lavoro di receptionist) Certificazione linguistica "Zertificat Deutsch für den Beruf" livello B2, (maggio 2008)
Spagnolo	conoscenze base

Conoscenze informatiche

Certificazione ECDL "European Computer Driving Licence", (dicembre 2011)
 Pacchetto office: Conoscenze approfondite di Microsoft Excel, Word e Power Point.
 Reti informatiche – Internet e gestione certificati digitali
 Sistema Windows e OS X Maveric

Ulteriori competenze e/o certificati

Utilizzo autonomo delle principali piattaforme di videoconferenza quali Skype, Zoom e Teams per lo svolgimento dei consigli di amministrazione a cui partecipo.

Corso “La qualità del prezzo”, Ente Bilaterale del Turismo, Trento. 22 novembre 2019 - 8 ore.

Corso formativo su aperitivi, fingerfood e food cost, Confcommercio, Trento. Dal 19 novembre 2019 al 03 dicembre 2019 - 6 ore.

Corso “Parlare in pubblico: i ferri del mestiere”, Accademia di Impresa, C.C.I.A.A.Trento. 21 e 28 marzo 2018 – 14 ore.

Corso “Gestire il cambiamento e favorire il benessere organizzativo”, Accademia di Impresa, C.C.I.A.A. Trento. 11 febbraio 2016 – 7 ore.

Corso di caffetteria & latte art, presso Mokamo s.r.l., Braocaffè, Trento. 2015 - 8 ore.

Esperienze all'estero

Partecipazione IP Eurosurvey, corso intensivo di Marketing in lingua inglese, presso Univeristy of Savoie (France), dal 2 al 12 marzo 2010.

Abilità dattilografiche

Patente di guida

Abilità musicali Apprendimento tecnica del Pianoforte presso Civica Scuola Musicale di Caldonazzo dal 1998 al 2005, con esami in tecnica fino al 2° livello Conservatorio.

Apprendimento Teoria e Solfeggio presso Civica Scuola Musicale di Caldonazzo 1999 al 2003

Corso di Canto presso “Centro danza e musica” di Rovereto. Dal 2009 al 2011.

Donatrice del sangue presso Avis.

Referenze

Titolari datori di lavoro: Curzel Cristina, Bellavista Riviera snc.

Attitudini

Persona disponibile, di buona volontà, riservata. Capacità di scrittura di elaborati complessi, capacità organizzative e di lavoro in gruppo.