

REGOLAMENTO INTERNO PER AFFIDAMENTO INCARICHI A

PROFESSIONISTI TECNICI

1. In base all'importo stimato della parcella (da calcolarsi a norma di legge), si procede come nello schema sotto riportato:

IMPORTO	PROCEDURA	SELEZIONE IMPRESE	ROTAZIONE
Fino a 10.000 euro	Selezione diretta del contraente	DG o responsabile di progetto delegato indica il soggetto a cui chiedere preventivo (preventivo sempre trattabile)	Non obbligatoria Consigliata
Tra 10.000 euro e 50.000 euro	Selezione del contraente previo invito a presentare un preventivo/offerta a 3 professionisti	Il Gruppo di valutazione (composto dal Direttore, dal responsabile di progetto, dal presidente/consigliere/responsabile amministrativo) designa 3 soggetti idonei (previa individuazione dei requisiti che saranno richiesti). L'impresa selezionata è quella che offre il miglior rapporto qualità prezzo	Non obbligatoria Consigliata
Oltre 50.000 euro	Selezione del contraente previo invito a presentare un preventivo/offerta a 5 professionisti	il gruppo di valutazione (composto dal Direttore, dal responsabile di progetto, dal presidente/consigliere/responsabile amministrativo) designa 5/7 professionisti idonei. L'impresa selezionata è quella che offre il miglior rapporto qualità/prezzo	Consigliata

2. Le categorie professionali di riferimento, ai fini della rotazione, sono:

- 1) Direzione lavori
- 2) Studio urbanistico
- 3) Progetto architettonico
- 4) Progetto strutturale
- 5) Progetto impianti meccanici
- 6) Prevenzione incendi
- 7) Perizia geologica
- 8) Progetto impianti elettrici e speciali
- 9) Consulenza acustica
- 10) LEED AP
- 11) Commissioning Authority
- 12) Coordinatore sicurezza (CSP / CSE)
- 13) Certificazione energetica
- 14) Collaudo strutturale (il collaudatore tecnico amministrativo è di nomina PAT quindi estraneo alle presenti procedure)
- 15) Rilievi topografici
- 16) Pratiche catastali

- 17) Perizie immobiliari
- 18) Analisi vulnerabilità sismica/idoneità statica edifici esistenti
- 19) Validazione progetti

PRESTAZIONI NON RICONDUCEBILI ALL'ELENCO DI CUI ALLA SEZIONE PRECEDENTE

Per prestazioni specifiche non riconducibili all'elenco di cui sopra (es: agronomi), si procede sulla base degli elenchi aziendali o rivolgendosi come segue al mercato dei professionisti di settore.

- 1.** Per essere ritenuti idonei all'inserimento negli elenchi aziendali, i professionisti devono possedere l'eventuale abilitazione necessaria e un curriculum adeguato.
- 2.** Ove la natura della prestazione e l'importo dell'opera rendano l'esperienza pregressa un elemento significativo, può essere richiesto al professionista di aver eseguito una prestazione nella stessa categoria di servizi/prestazioni di importo almeno pari al 50% valore dell'incarico.
- 3.** Fino a 10.000 euro, il DG o il responsabile di procedimento individua dall'elenco aziendale dei professionisti idonei il professionista da incaricare.
- 4.** Da 10.000 euro a € 50.000 euro, il Gruppo di Valutazione (composto dal Dirigente, dal responsabile dell'Area di riferimento e dal Presidente/consigliere/responsabile amministrativo), individua dall'elenco dei professionisti 3 soggetti cui rivolgersi e dai quali raccogliere tre preventivi/offerta da valutarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- 5.** Se non sono reperibili professionisti idonei nel numero richiesto, se ne dà atto a verbale.
- 6.** Oltre 50.000 euro, il Gruppo di Valutazione individua dall'elenco dei professionisti 5 soggetti cui rivolgersi e dai quali raccogliere tre preventivi/offerta da valutarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- 7.** Se non sono reperibili professionisti idonei nel numero richiesto, se ne dà atto a verbale.
- 8.** La rotazione tra i professionisti incaricati è consigliata, ma non obbligatoria, a garanzia dei principi di buona gestione, non discriminazione, parità di trattamento e concorrenza.
- 9.** Le richieste di preventivi potranno essere trasmesse (e ricevute) a mezzo PEC, raccomandata A/R o tramite mail tradizionale adeguatamente protocollata a garanzia della data certa, della tracciabilità e del tempestivo invio delle offerte secondo i termini richiesti.

REGOLAMENTO INTERNO PER AFFIDAMENTO INCARICHI/SERVIZI/FORNITURE

In base all'importo stimato del servizio/fornitura si procede come nello schema sotto riportato:

IMPORTO	PROCEDURA	SELEZIONE IMPRESE	ROTAZIONE
Fino a 10.000 euro (salvo maggiori importi previsti in statuto di competenza di organi societari)	Selezione diretta del contraente	DG o il responsabile di progetto delegato indica soggetto cui chiedere preventivo (sempre trattabile)	Non necessaria, ma consigliata
tra 10.000 euro e 50.000 euro	Invito a presentare un'offerta-preventivo ad almeno tre operatori NB: metodo di selezione offerta economicamente più vantaggiosa o minor prezzo a discrezione in base alla tipologia di servizio	Il Gruppo di valutazione indica almeno 3 operatori idonei	Non obbligatoria, ma consigliata
Oltre 50.000 euro	Invito ad almeno 5 operatori a presentare offerta/preventivo NB: metodo di selezione offerta economicamente più vantaggiosa o minor prezzo a discrezione, in base alla tipologia di servizio	Il Gruppo di valutazione indica almeno 5 operatori idonei	Consigliata

- 1. Fino a 10.000 euro**, il DG o il responsabile di progetto delegato designa l'operatore da interpellare tra i soggetti abilitati o idonei per la categoria merceologica richiesta.
- 2. Oltre 10.000 euro e sino a 50.000 euro**, il Gruppo di valutazione (composto dal Dirigente, dal responsabile dell'Area di riferimento e dal Presidente/consigliere/responsabile amministrativo), designa 3 operatori da interpellare tra i soggetti abilitati o idonei per la categoria merceologica richiesta.
- 3. Oltre 50.000 euro**, il Gruppo di valutazione designa 5 operatori da interpellare tra i soggetti abilitati o idonei per la categoria merceologica richiesta.
- 4.** Per le professioni legali, i notai e in ambito fiscale, entro un onorario finale non superiore a 40.000 euro, è possibile derogare alle norme di cui sopra. Ciò, in particolare, è possibile con riferimento a prestazioni che, data la loro complessità e/o specialità, rendono opportuno rivolgersi motivatamente a professionisti di comprovata esperienza nei particolari settori e materie che vengono in rilievo nel caso specifico.
- 5.** Per le professioni collegate alla gestione amministrativo contabile e per l'assistenza di tipo web intesa come gestione del sito, entro un onorario finale non superiore a 40.000 euro, è possibile derogare alle norme di cui sopra. Ciò, in particolare, è possibile con riferimento a prestazioni che, data la loro complessità e/o specialità o durata, rendono opportuno rivolgersi motivatamente a professionisti di comprovata esperienza nei particolari settori e materie che vengono in rilievo nel caso specifico.

6. Sono fatte salve dall'applicazione delle presenti norme le spese economali (fondo cassa).
7. Le richieste di preventivi potranno essere trasmesse (e ricevute) a mezzo PEC, raccomandata A/R o tramite mail tradizionale adeguatamente protocollata a garanzia della data certa e del tempestivo invio delle offerte secondo i termini richiesti.

**NORME SPECIALI PER LA CATEGORIA
"ALTRI SERVIZI E FORNITURE"
(VALORE OLTRE I 10.000 EURO)**

1. Qualora, sulla base delle specifiche circostanze del caso concreto, solo una o massimo due aziende siano nella condizione di offrire un servizio unico e non fungibile o in ipotesi di estrema e comprovata urgenza non prevedibile, si procede come previsto nei paragrafi seguenti.
2. Nel caso di una sola azienda o operatore o in ipotesi di estrema e comprovata urgenza non prevedibile, si procede ad affidamento diretto avendo cura di:
 - i) motivare adeguatamente l'unicità e infungibilità del servizio e l'urgenza contingente;
 - ii) fornire riscontri adeguati circa la congruità del prezzo corrisposto, anche con riferimento al costo di prestazioni analoghe sul mercato o nella prassi di altre aziende o enti di promozione turistica o, ancora, con riferimento a prestazioni analoghe rese in passato alla medesima APT.
3. In caso di sole due imprese in grado di offrire il servizio, si effettua un confronto tra i preventivi delle stesse e si procede all'aggiudicazione sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, avendo cura di:
 - i) motivare adeguatamente l'impossibilità di procedere alla raccolta di tre preventivi;
 - ii) fornire riscontri adeguati circa la congruità del prezzo corrisposto all'impresa aggiudicataria, anche con riferimento al costo di prestazioni analoghe sul mercato o nella prassi di altre aziende o enti di promozione turistica o, ancora, con riferimento a prestazioni analoghe rese in passato alla medesima APT.

NORME COMUNI

1. Le procedure vanno, ove possibile, svolte in via telematica.
2. L'APT si dota di appositi elenchi, inserendovi professionisti, fornitori e prestatori di servizi ritenuti solidi e affidabili rispetto ai fini aziendali perseguiti, nel rispetto dei principi di buona gestione, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza.
3. Nel caso il presidente e/o il DG e/o il CDA lo ritengano utile e opportuno, il ricorso agli elenchi di cui ai paragrafi precedenti può essere sostituito dall'esperimento di una procedura di manifestazione di interesse.

- 4.** La rotazione tra i professionisti incaricati ai sensi di tutte le categorie di cui ai paragrafi precedenti è consigliabile, ma non obbligatoria, a garanzia dei principi di buona gestione, non discriminazione, parità di trattamento e concorrenza.
- 5.** Gli importi indicati si intendono netti ovvero esclusi da iva e riferiti ad anno solare
- 6.** Ove però il committente richieda esplicitamente l'affido diretto ad uno o più fornitori preferiti o prescelti sulla base di precedenti esperienze e/o particolari professionalità o capacità produttive e l'accordo preveda la copertura totale del costo e delle spese accessorie a carico del committente stesso con sue risorse private, in questo caso, si prevede fin d'ora la possibilità di affidare l'incarico, il servizio o la fornitura direttamente senza dover adire le procedure di cui ai paragrafi che precedono. Della richiesta esplicita e delle motivazioni a supporto dell'affido diretto dovrà conservarsi documentazione apposita.

CONTROLLI E GARANZIE

1. Per le spese realizzate con risorse pubbliche, è consigliato verificare preventivamente la regolarità contributiva dei soggetti affidatari, evitando di avviare il rapporto contrattuale in caso di riscontrate irregolarità (DURC o dichiarazione sostitutiva di DURC, CCIAA, Annotazioni ANAC).
2. E' opportuno e suggerito separare ove possibile, sotto il profilo soggettivo delle persone incaricate, le diverse fasi del rapporto contrattuale e, in particolare, la fase di scelta del contraente da quella dell'esecuzione contrattuale/pagamento finale.
3. Per i contratti di valore superiore a 20.000 euro, l'APT compila una **scheda di corretta esecuzione contrattuale** riguardante il rispetto dei tempi d'esecuzione, oltre che la correttezza e qualità delle prestazioni dedotte in contratto. In caso di irregolarità riscontrate, va valutata la sospensione o cancellazione del fornitore dagli elenchi aziendali.
4. L'ODV predispone adeguati controlli sulle procedure d'acquisto e sull'esecuzione contrattuale attraverso l'esame a campione di un numero significativo (almeno cinque in occasione di ogni verifica) di contratti eseguiti nelle diverse categorie di cui ai paragrafi precedenti e con riferimento alle diverse fasce di valore individuate dal presente regolamento.
5. All'esito della verifica condotta, il soggetto incaricato della funzione di controllo a campione effettua una valutazione complessiva, indirizzando, se necessario, raccomandazioni o richieste di adeguamento al consiglio di amministrazione e/o alla struttura operativa.

PREVENZIONE DEI CONFLITTI

1. Non possono essere affidatari di incarichi da parte di APT, per tutta la durata dell'incarico:
 - i. Cariche sociali e dipendenti APT;
 - ii. Periti/consulenti d'ufficio o di controparte in cause che coinvolgono APT;
 - iii. Soggetti a qualsiasi titolo riconducibili a controparti di APT, salvo motivata valutazione.
2. Nel caso in cui un comitato o un'associazione territoriale siano beneficiari di un contributo da parte dell'APT o risultino controparti contrattuali della stessa e, in tali enti, risulti titolare di cariche sociali un soggetto titolare di incarichi sociali anche all'interno dell'APT, tale soggetto è tenuto a non partecipare alla pratica di gestione del contributo e a non partecipare al voto che ne delibera la concessione.
3. Nel caso in cui un dipendente dell'APT sia titolare di cariche in comitati o associazioni territoriali beneficiari di un contributo da parte dell'APT o controparti contrattuali dell'APT medesima, questi è tenuto a non partecipare in alcun modo o forma, sotto il profilo operativo, alla pratica di gestione del contributo.
4. Il dovere di astensione si applica per le cariche sociali e i dipendenti anche nei rapporti fra l'APT e controparti contrattuali o beneficiari di contributi ove risultino titolari di cariche sociali parenti e affini sino al secondo grado.

PRINCIPI DI BASE PER LE VENDITE

1. Nel caso in cui l'APT proceda alla vendita o dismissione di beni immobili, mobili o immateriali (esempio proprietà intellettuale o software) di valore superiore a 35.000 euro, il cui acquisto è stato pagato per oltre la metà del valore venale del bene con contributi pubblici, essa procede a una procedura concorrenziale anticipata da un avviso, che rende pubblica la vendita e permette ai soggetti interessati di proporre le proprie offerte per l'acquisto dei beni.
2. Le offerte sono valutate secondo il criterio del prezzo maggiore.
3. Vi è la possibilità di introdurre un prezzo minimo di vendita e, in ogni caso, per i beni di valore presumibilmente superiore a 50.000 euro, oltre che per i beni immobili in tutti i casi, si dispone una perizia di stima da parte di un esperto.
4. Nel caso in cui risulti utile per il raggiungimento di un prezzo più vantaggioso, si applicano procedure dinamiche volte a massimizzare il corrispettivo di vendita (esempio asta con rialzi).

Scheda di corretta esecuzione contrattuale

Certificato di regolare esecuzione della fornitura/servizio/lavoro (emesso dall'APT)

Data del certificato

Committente >

Fornitura/servizio/lavoro >

Incaricato >

(con sede legale in >

Partita I.V.A. >

Codice fiscale >

Legale rappresentante dell'appaltatore) >

Contratto numero dd.

Importo del contratto €

Tempo utile per l'esecuzione della fornitura/servizio/lavoro

Data ultimazione fornitura/servizio/lavoro >

Ufficio /persona di riferimento >

Eventuali modifiche contrattuali sopraggiunte

Data ultimazione prestazioni

Giorni di ritardo

Pagamenti effettuati (nel caso di prestazioni con stati di avanzamento)

€ in data

€ in data

Saldo € in data

Eventuali ulteriori osservazioni >

Sulla base del progetto originario della documentazione contrattuale, delle modifiche approvate, si accerta che la prestazione/il servizio/il lavoro è stata/o eseguita/o a regola d'arte ed in conformità alle prescrizioni progettuali e/o contrattuali.

Ciò premesso e considerato: (segnare con una x se del caso, altrimenti cancellare)

- che la prestazione corrisponde alle previsioni del progetto salvo eventuali lievi modificazioni ed è stata eseguita a regola d'arte e in conformità delle prescrizioni contrattuali;
- che la fornitura (es. l'arredamento) fornito in base alle verifiche, confronti e misurazioni eseguite risponde per quantità, qualità e dimensioni alle voci contabilizzate;
- che i prezzi applicati sono quelli del contratto;
- che la prestazione è stata eseguita in tempo utile;
- che la prestazione non è stata eseguita in tempo utile, con giorni di ritardo pari a:
- che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto e dagli ordini e disposizioni date dall'APT durante il corso di essa;

Si certifica:

- che la prestazione indicata in oggetto e sopra descritta, eseguita dall'appaltatore in base al contratto innanzi specificato è regolarmente eseguita;

o che la prestazione indicata in oggetto e sopra descritta, eseguita dall'appaltatore in base al contratto innanzi specificato NON è regolarmente eseguita;

Eventuali note aggiuntive dell'APT:

Si conclude pertanto che:

o per come eseguite le prestazioni contrattuali non vi è ragione ostativa alla permanenza del fornitore nell'elenco fornitori

oppure

o in considerazione delle gravi difformità è opportuno sospendere o evitare nuove contrattazioni con il fornitore di cui alla presente scheda

L'APT

(sottoscritto con firma digitale visibile)

Il presente certificato viene emesso entro 3 mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni contrattuali