

# **SISTEMA DELEGHE E PROCURE DI AZIENDA DI AZIENDA PER IL TURISMO VALSUGANA LAGORAI s.c.**

## **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### DA STATUTO:

Il Presidente ha la legale rappresentanza della società di fronte ai terzi e in giudizio, in qualsiasi grado e specie di giurisdizione

Il Presidente:

- Adempie alle funzioni demandategli dalla legge e dallo statuto;
- Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e il Comitato Esecutivo;
- Vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo;
- La sottoscrizione del Presidente apposta sotto la denominazione sociale impegna validamente la società di fronte ai terzi.

## **VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### DA STATUTO:

Al Vice Presidente sono attribuiti i poteri di sostituzione del Presidente in caso di assenza o impedimento.

L'art. 23 prevede e indica gli organi sociali:

- a) assemblea dei soci
- b) consiglio di amministrazione
- c) collegio dei sindaci (se obbligatorio per legge)
- d) Organismo di Vigilanza

## **DIRETTORE DI A.P.T.**

### DA STATUTO: art 35.

Ai sensi dell'articolo 12, primo comma, lettera d), della legge della Provincia Autonoma di Trento 12 agosto 2020 n. 8, la società è dotata di una struttura organizzativa che garantisce un'adeguata esecuzione delle decisioni dell'organo amministrativo e procede all'individuazione della figura di direzione apicale mediante procedura selettiva.

Il direttore viene nominato dal Consiglio di Amministrazione che ne determina compenso, funzioni, mansioni e obiettivi.

#### DA CONTRATTO

Il direttore è stato nominato a seguito di concorso selettivo con inizio attività a partire dal primo marzo 2020.

In base al contratto sottoscritto al direttore spettano i seguenti compiti in base all'art. 3:

Viene conferito la qualifica di direttore con firma libera e disgiunta, e tutti i poteri afferenti all'ordinaria amministrazione della società e, sempre ai sensi del disposto dell'articolo 2389 del codice civile fatta eccezione per quelli che, espressamente, il consiglio riserva alla propria attribuzione e per quelli non delegabili oltre a quelli spettanti al Presidente.

Le Sue mansioni consistono:

- nel curare ed assumere la completa responsabilità dell'organizzazione, del funzionamento della Società e dell'esecuzione delle delibere sociali;
- nella direzione del personale dipendente della Società. Sono riservate al Presidente del Consiglio l'assunzione, il licenziamento del personale stesso, sentite le Sue proposte in merito;
- nella responsabilità dello sviluppo e della gestione dell'attività aziendale e delle varie attività ad esse collegate;
- negli adempimenti inerenti la corretta applicazione della normativa sulla sicurezza sul posto di lavoro. Attività che verrà svolta in stretta collaborazione del servizio di prevenzione e protezione dei rischi secondo la normativa vigente e con la figura del responsabile della sicurezza interna all'azienda, svolta dal coordinatore dell'apt;
- nella verifica di una corretta imputazione delle scritture contabili gestite dalla responsabile amministrativa e coadiuvata esternamente da parte di uno studio di commercialisti con verifica periodica da parte della Federazione Trentina della Cooperazione che certifica annualmente il bilancio;
- nel curare l'ordinata gestione degli uffici, assicurare in genere un'ordinata e trasparente gestione delle attività sociali, tenendo periodicamente informato il Consiglio di amministrazione delle principali attività svolte;
- nel conferire a terzi incarichi di qualsivoglia natura e determinarne i relativi compensi e/o corrispettivi fino all'importo massimo per ogni percipiente, 10.000 euro (iva esclusa) nonché dell'utilizzo di beni aziendali per lo svolgimento dell'incarico, purchè nell'ambito delle azioni previste e approvate dall'assemblea dei soci e in linea con quanto determinato dal CDA. Tali azioni avverranno previo confronto con il presidente del CDA;
- nello svolgere in genere ogni pratica, sottoscrizione di contratti, ecc, purché utile al raggiungimento dell'oggetto sociale, sempre nei limiti dell'ordinaria amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dalla gestione del bilancio e in linea con quanto indicato e definito dall'assemblea dei soci e/o dal CDA;

- nello sviluppare e dare seguito alle indicazioni provenienti dal Cda e dall'assemblea dei soci per lo sviluppo di progetti e prodotti. In particolar modo dovrà essere posta attenzione al progetto sostenibilità come elemento distintivo della destinazione.

## **COLLEGIO SINDACALE**

DA STATUTO: art. 36

Il collegio sindacale, se obbligatorio per legge si compone di tre membri.

Non essendoci i presupposti che prevedono l'obbligatorietà della sua istituzione, il collegio sindacale non è mai stato nominato.

## **ORGANO DI VIGILANZA**

DA STATUTO: art 37

Il Consiglio di Amministrazione nomina i membri dell'Organismo di Vigilanza scelti tra uno o più professionisti esterni che devono avere una conoscenza della Società e delle attività da questa svolte. I compiti e funzioni affidati all'ODV dovranno essere riportati in un apposito regolamento pubblico che ne determinerà durata, modalità di verbalizzazione e relativi obblighi.

L'Organismo, fatte salve le competenze delle singole aree operative e/o dei singoli servizi, svolge anche funzioni consultive e propositive affinché l'organizzazione si sviluppi nell'ambito e secondo criteri di eticità, collaborando anche con gli Amministratori e i soggetti apicali di APT.