



AVVISO DI SELEZIONE

*L'Azienda per il Turismo Valsugana Lagorai Soc. Coop. sta cercando un
impiegato/a amministrativo*

La risorsa si inserirà in un team di lavoro e si occuperà delle seguenti mansioni:

- Flusso passivo, controllo ordini acquisto e scadenziario pagamenti;
- Flusso attivo, emissione e controllo, scadenziario incassi;
- Contabilità generale, registrazioni contabili prima nota;
- Attività di predisposizione dei principali adempimenti fiscali e tributari richiesti dalla vigente normativa (liquidazione Iva, pagamenti f24, Instrastat, ecc,..).

Requisiti richiesti:

- Precedente esperienza nella mansione;
- Padronanza degli strumenti informatici di base;
- Conoscenza della contabilità generale e fiscale;
- Preferibilmente laurea in area economica e/o diploma in Ragioneria.

Si offre:

- contratto a tempo determinato con scopo assunzione a tempo indeterminato;
- impiego full-time in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì;

Le persone interessate potranno inviare il curriculum a: amministrazione@visitvalsugana.it entro le ore 12.00 del giorno domenica 5 marzo 2023.

La selezione avverrà attraverso una prima analisi del Curriculum e con un successivo colloquio orale dei candidati.

Levico Terme, 23 febbraio 2023