



**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AL MERCATO delle
FESTE MEDIEVALI in PERGINE VALSUGANA
26-27-28 luglio 2024**

Nome e cognome: _____

Nominativo espositore: _____

Indirizzo completo: _____

Partita IVA e/o codice fiscale: _____

Codice Univoco per fatturazione elettronica: _____

E-mail e telefono: _____

Descrizione attività: _____

Dimensioni banco: _____

Numero persone che si occupano del banco: _____

Eventuali note o richieste particolari (tipo apparecchiature con utilizzo energia elettrica o acqua corrente):

La richiesta di prenotazione dovrà essere inoltrata **entro e non oltre l'8 luglio 2024** alla Azienda per il Turismo ufficio di Pergine Valsugana tramite e-mail: eventi@visitvalsugana.it.

La richiesta presuppone **l'accettazione del regolamento allegato**.

Per gli **HOBBISTI** si ricorda che dovranno essere in possesso del **tesserino hobbisti** per la Provincia di Trento che viene rilasciato dal Comune di Trento (tutte le info a questo link: <https://servizi.comune.trento.it/Servizi/Rilascio-tesserino-attivita-di-hobbista#>)

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario, **solo dopo la conferma da parte dell'organizzazione**, ed a seguito della e-mail che conterrà tutte le informazioni e documentazioni necessarie alla partecipazione.

DATA _____

COGNOME NOME _____

FIRMA _____

REGOLAMENTO
LIBERA PARTECIPAZIONE AI MERCATINI FESTE MEDIEVALI IN
PERGINE
26-27-28 luglio 2024

- ✓ **La valutazione preventiva sull'accettazione dell'espositore viene insindacabilmente effettuata dal comitato organizzatore sulla base della tipologia merceologica, dell'allestimento e della compatibilità storica dello stand e verrà comunicata appena possibile all'interessato.**
- ✓ **Si ricorda che gli allestimenti devono essere in tema con l'epoca; non sono ammessi tende parasole o gazebi in plastica o in stile moderno ed è necessario fornirsi di stoffe/iuta o simili per poter ricoprire i tavoli, etc. È obbligatorio quindi indossare costumi ed accessori in tema.**
- ✓ Sono ammesse alle feste imprese, hobbisti, privati o artigiani che svolgono attività di vendita di abbigliamento, florovivaismo, agricoltura, artigianato, pelletteria, attività con oggetto alimenti e bevande, attività di cosmesi ed erboristeria o riguardante giochi e tempo libero, esposizione di minerali, l'attività tipica del mercato contadino e/o altra attività che **PROPONGANO MANUFATTI CONSONI ALLO STILE MEDIEVALE DELLE FESTE.**
- ✓ La piazzola verrà fornita al costo di **200 euro + IVA per tutti i 3 giorni, al costo va aggiunta una cauzione di 100 euro.** Tutti i posti saranno all'interno del parco Tre Castagni e non necessariamente all'interno della area medievale. La piazzola esterna all'area medievale sarà assegnata a coloro che non sono in grado di presentare allestimenti in tema con l'epoca o che non intendono indossare abiti consoni allo stile medievale. La quota comprende l'alloggio in una palestra non attrezzata e la fornitura di energia elettrica 230V 1.000W monofase. (Il partecipante deve procurarsi prolunghe con prese a spina tipo 2P+T almeno IP 44, necessari al proprio approvvigionamento). La festa avrà inizio venerdì alle ore 10.00, quindi tutti i banchi dovranno essere allestiti e operativi entro quell'ora e si chiuderà tassativamente alle ore 23.30. Per il sabato gli orari sono dalle 10.00 alle ore 23.30. La domenica gli orari sono dalle 10.00 alle 21.30. Per chi vuole c'è la possibilità di fermarsi la sera a dormire in palestra fino al lunedì mattina.
- ✓ **SOLO PER HOBBISTI:** si specifica che la normativa provinciale di Trento prevede che in ogni mercato il titolare abbia con sé il **TESSERINO HOBBISTI** che deve essere richiesto al comune di residenza per i trentini ed al comune di Trento per chi viene da fuori provincia. Tale tesserino viene richiesto, almeno quindici giorni prima della manifestazione in modalità online ed ha un costo approssimativo di 42 Euro più 16 di marca da bollo (sito comune Trento / portale servizi, vedi link sopra). A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si DICHIARA di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 5 della L.P. 30.07.2010, n° 17 e ss.mm. (art. 71, commi 1, 3 e 4 del D.lgs. n° 59/2010); di possedere il tesserino degli hobbisti identificativo, contenente gli appositi spazi per la vidimazione, rilasciato dal Comune di Residenza o, per i residenti in un'altra regione o nella Provincia Autonoma di Bolzano, dal Comune di Trento; di aver preso visione dell'art. 20 ter della L.P. n° 17/2010 e ss.mm. e delle disposizioni contenute nel Regolamento del mercatino dei beni usati e dell'hobbistica, approvato con deliberazione consiliare n° 8 dd. 26.02.2014 e della deliberazione giunta n° 37 dd. 13.03.2018.
- ✓ **La cauzione** verrà utilizzata anche in caso di mancata apertura della piazzola: è prevista una multa di 100 euro a giorno in caso di mancata apertura per qualsiasi causa ad esclusione della malattia. Importo che verrà eventualmente defalcato dalla cauzione in sede di restituzione.
- ✓ L'eventuale assenza per malattia deve essere tempestivamente comunicata all'Organizzazione e debitamente documentata.
- ✓ L'organizzazione è sovrana nelle decisioni estetiche.

- ✓ Non è ammesso lo scambio di superfici espositive tra i partecipanti.
- ✓ Non potranno essere usate borse di plastica, bottiglie di plastica, stoviglie o vaschette di plastica, bensì solo materiali riutilizzabili tramite lavaggio.
- ✓ Ogni piazzola ha l'obbligo di mantenere puliti gli spazi antistanti, di provvedere alla pulizia serale con svuotamento presso il compattatore dei contenitori per le immondizie e a mantenere pulito e decoroso lo spazio intorno alla medesima piazzola;
- ✓ Ogni piazzola dovrà organizzarsi per la raccolta differenziata dei rifiuti.
- ✓ Ogni espositore è tenuto a conoscere e rispettare gli obblighi fiscali o licenze particolari in base al tipo di attività svolta, comunicazioni in merito ai permessi da riconsegnare al Comune di Pergine per tale manifestazione verranno inviate in tempo utile ad ogni espositore.
- ✓ L'espositore ammesso è autorizzato a mettere in vendita esclusivamente gli articoli approvati. Il mancato rispetto di questa disposizione o una falsa dichiarazione sull'origine o la qualità dei prodotti messi in vendita, determina automaticamente: una penale pecuniaria di euro 100,00 nonché l'obbligo di non esporre la merce non autorizzata.
- ✓ L'espositore è l'unico responsabile dei prodotti che vende e ne risponde in caso di reclami.
- ✓ All'arrivo presentarsi al responsabile dei mercati per l'assegnazione del posto entro e non oltre le ore 8.00 di venerdì. Con ricevuta di bonifico effettuato.
- ✓ L'espositore verrà posizionato insindacabilmente in base alla categoria merceologica, secondo quanto deciso dall'ente organizzatore per la buona riuscita dell'evento.
- ✓ A chi non si presenterà o si presenterà in ritardo non verrà rimborsato quanto versato.
- ✓ È obbligatoria la permanenza nei propri spazi durante gli orari sopra indicati, e lo smontaggio non dovrà avvenire prima del termine della giornata di manifestazione, il mancato rispetto di questa disposizione comporta la trattenuta della cauzione da parte dell'organizzazione.
- ✓ Il banco può essere montato a partire dalle ore 8.00 di venerdì. Si ricorda che non è possibile tenere il proprio mezzo dietro o vicino al banco e che i **mezzi dovranno essere rimossi almeno mezz'ora prima dell'inizio del mercato.**
- ✓ Durante la festa saranno presenti degli stand gastronomici in alcuni dei quali **ogni espositore potrà usufruire di pasti a prezzo convenzionato;** l'acquisto del buono potrà essere effettuato in anticipo presso l'ufficio informazioni.
- ✓ L'organizzazione declina ogni responsabilità per la merce lasciata incustodita, si avvisano gli espositori che non ci sono coperture assicurative collettive, questi dovranno eventualmente munirsi di tali garanzie autonomamente.
- ✓ **PUBBLICITA':** L'evento verrà promosso attraverso i media con comunicati stampa e campagna pubblicitaria.

Per presa visione ed accettazione del presente regolamento:

LUOGO, DATA.....

COGNOME, NOME.....

FIRMA.....